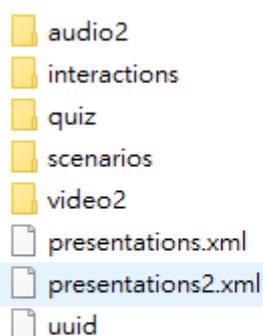


iSpring 基本製作檔案與專案資料夾觀念

為了確保您寶貴課程內容的安全，**請勿更改資料夾中的內容**並將其保存在 .pptx 文件相同路徑是非常重要的。此資料夾中的檔案是自動產生的，用戶不需要打開或更改它。



專案元件資料夾開啟如下圖



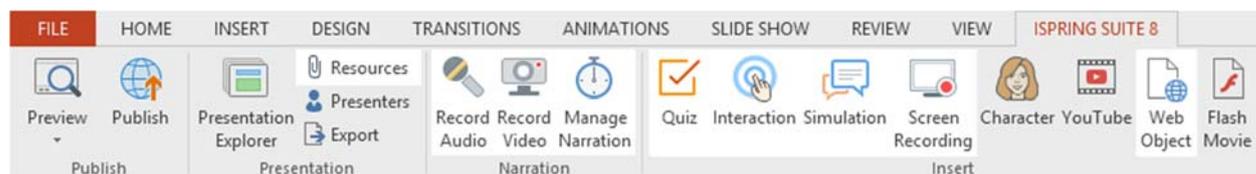
如果執行以下任何操作，您的項目可能會丟失與錄製的聲音、測驗和其他媒體的連結：

- 刪除專案元件資料夾 (通常是無意識的 – 檔案連結會切斷)。
- 更改/重命名專案元件資料夾中的文件 (打破內部結構)。
- 重新命名 PPT 或專案元件文件夾 (檔案連結會切斷)。
- 移動專案元件資料夾中的任何一個元件到其他位置 (檔案連結會切斷)。
- 單獨移動 PPT 或專案元件資料夾，到其他位置 (檔案連結會切斷)。

如果您執行任何以上的操作，PowerPoint 簡報將打開並正常顯示。但是，如果您嘗試使用 iSpring 發佈，則會遺失音訊、測驗或出現其他錯誤訊息。

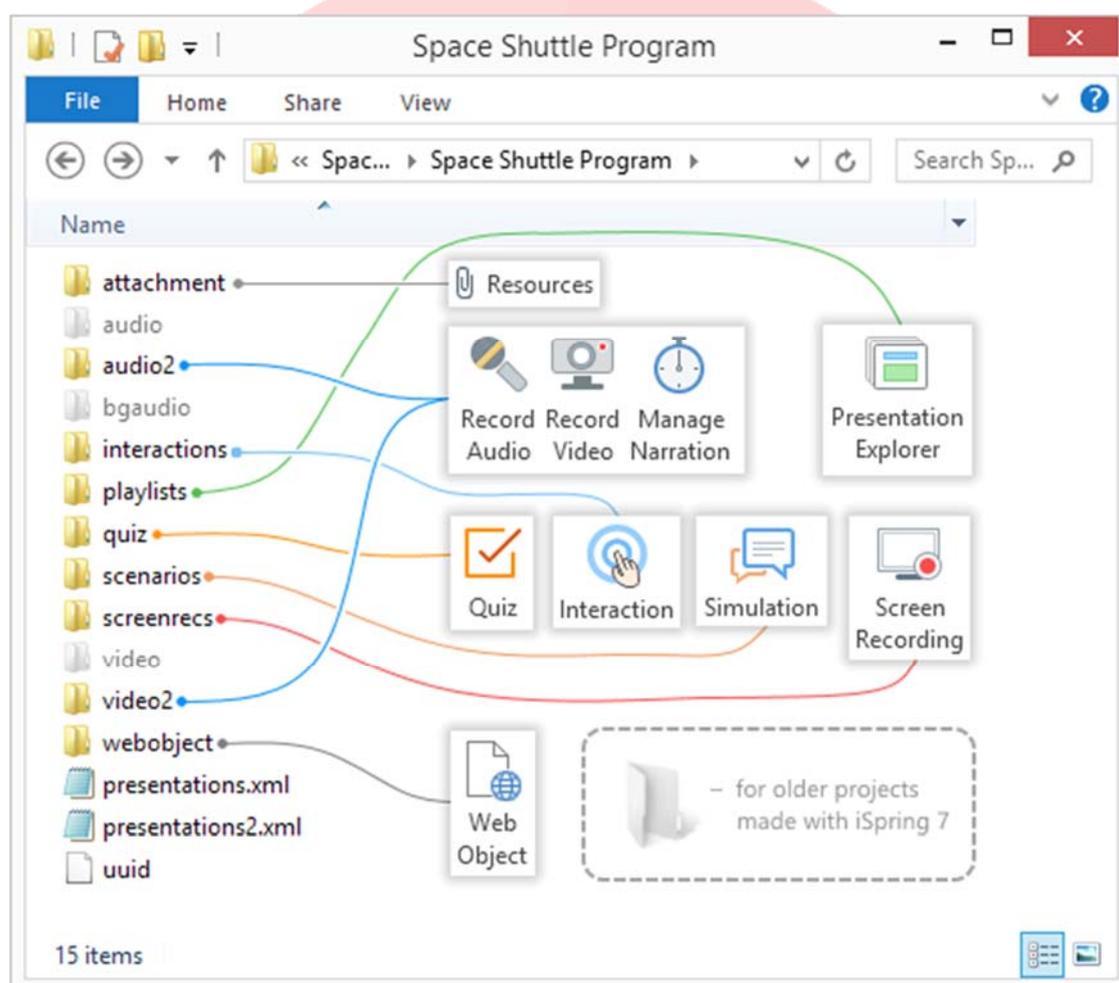
iSpring 專案元件資料夾的結構

點選 iSpring 工具欄上的任何按鈕時，將自動創建專案元件資料夾：**資源**、**錄製聲音/影片**或**管理講解**、**插入測驗**、**互動模組**、**模擬情境對話**、**螢幕錄製**或**Web 物件**。此附加元件無法保存在 PowerPoint 文件中，因此會轉到此資料夾。它的名稱與 PowerPoint 簡報的名稱相同。



除非您確切知道自己在做什麼，否則請不要打開此資料夾、移動裡面的檔案、重新命名或刪除它。

這是在此資料夾中組織項目內容的方式：



注意：音頻，bgaudio 和 video 資料夾是繼承在以前版本的 iSpring (版本 7) 中建立的。如果在最新版本中建立的元件，則不會添加這些資料夾。

※ 因此，為了防止「管理講解」中時間軸的影片或聲音不見



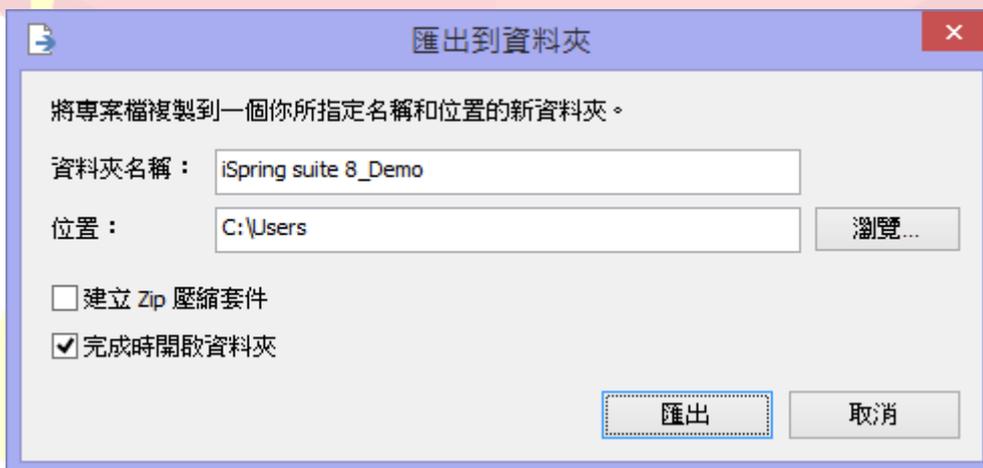
在做完專案時，非常重要的一件事就是「匯出」PPT 專案檔+資料夾，並整包帶著走，兩種版本的匯出方式如下：

iSpring Suite 8 匯出方式：

1. 點擊 iSpring 工具列上的「匯出」鈕。



2. 指定資料夾名稱和存放位置。



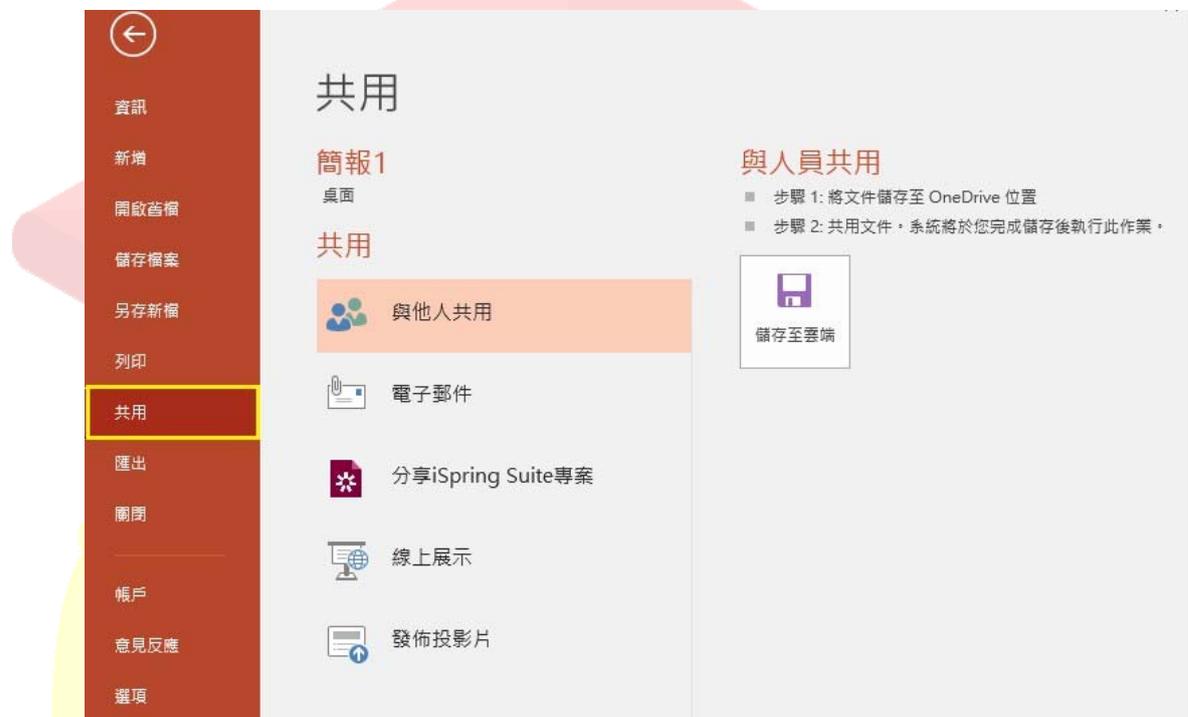
3. 如果要備份的簡報檔要壓縮成一份 zip 檔，請勾選「建立 Zip 壓縮套件」；視需求您可勾選「完成時開啟資料夾」此選項。
4. 確定後點擊「匯出」鈕，將 PowerPoint 簡報和所有的資源複製到選定的位置。

iSpring Suite 9 匯出方式：

1. 到“檔案”頁籤。



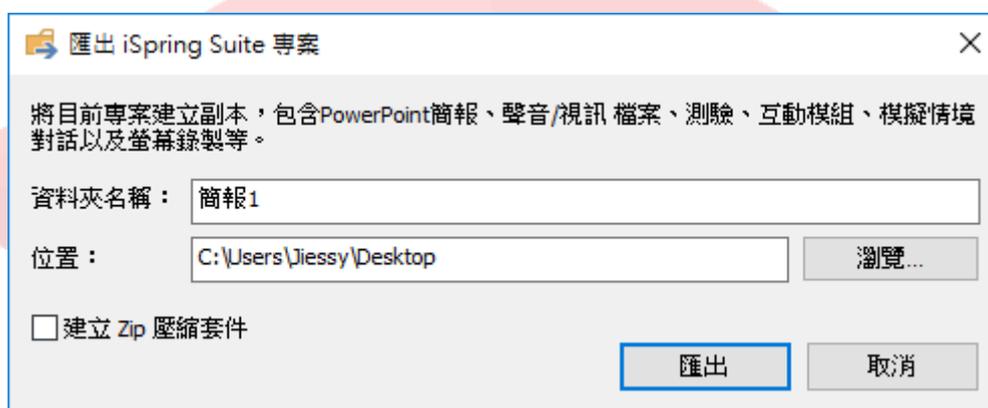
2. 然後，點選“共用” 按鈕。您將看到許多分享簡報的方式。



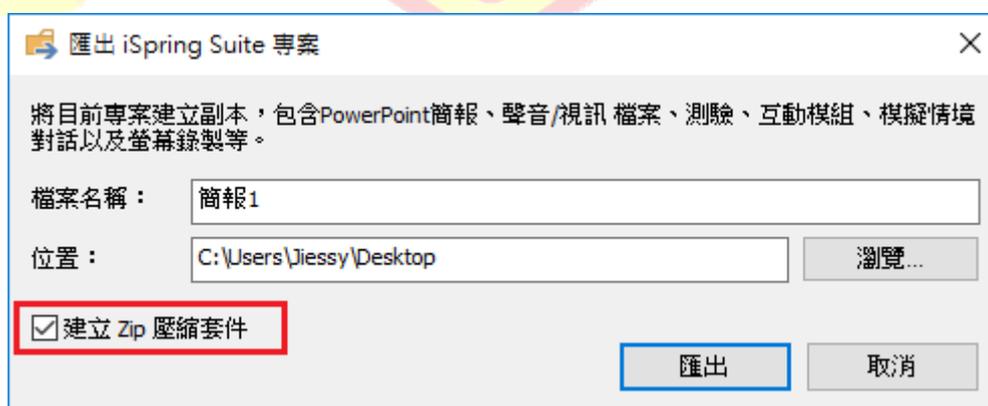
3. 接下來，選擇「**分享 iSpring Suite 專案**」選項。要匯出專案資料夾製作簡報專案的副本，請點選“**匯出專案**”。將彈出“匯出”視窗。



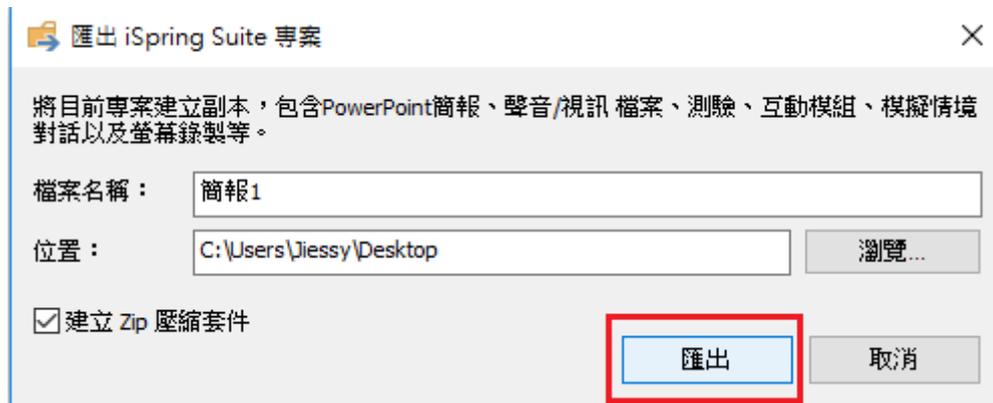
4. 在“匯出”視窗中，指定“檔案資料夾名稱”和匯出資料夾的新路徑位置。



5. 如果要打包 iSpring 專案，請勾選“建立 Zip 壓縮套件”選項。如果您需要通過電子郵件寄送專案、或將專案帶到另一台電腦展示等，這都將派上用場。



6. 點選“匯出”則 PowerPoint 簡報專案及其所有資源就會被產出複製到 所選路徑位置。



7. Zip 壓縮包，將包含專案資料夾及簡報的所有副本。

