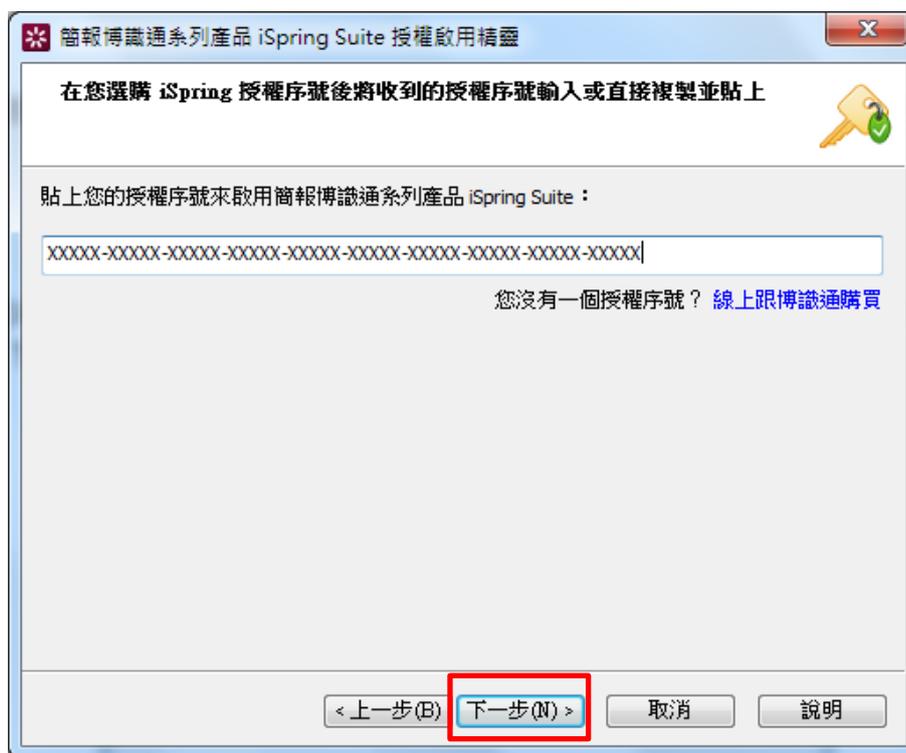


【iSpring 離線授權（電腦尚未和網際網路連線）】

步驟 1：開啓簡報後，於 iSpring Suite 功能選單中的「授權」區域，選擇「啟用」鈕，啟動授權精靈（如下圖）。



步驟 2：如果您已經有了 iSpring Suite 授權憑證，請輸入憑證序號，然後點擊「下一步」。



步驟 3：要執行離線授權，請在這個階段取消勾選「馬上在線上嘗試啟用我的授權序號」之核取方塊（如下圖紅框），並指定用戶姓名及公司名稱，完成後點擊「下一步」。這些資訊將顯示在 iSpring Suite 的「關於」鈕中。

簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權啟用精靈

請輸入註冊資料
這些註冊詳細資料將顯示在您的簡報博識通系列 iSpring 產品中

本產品已註冊為：

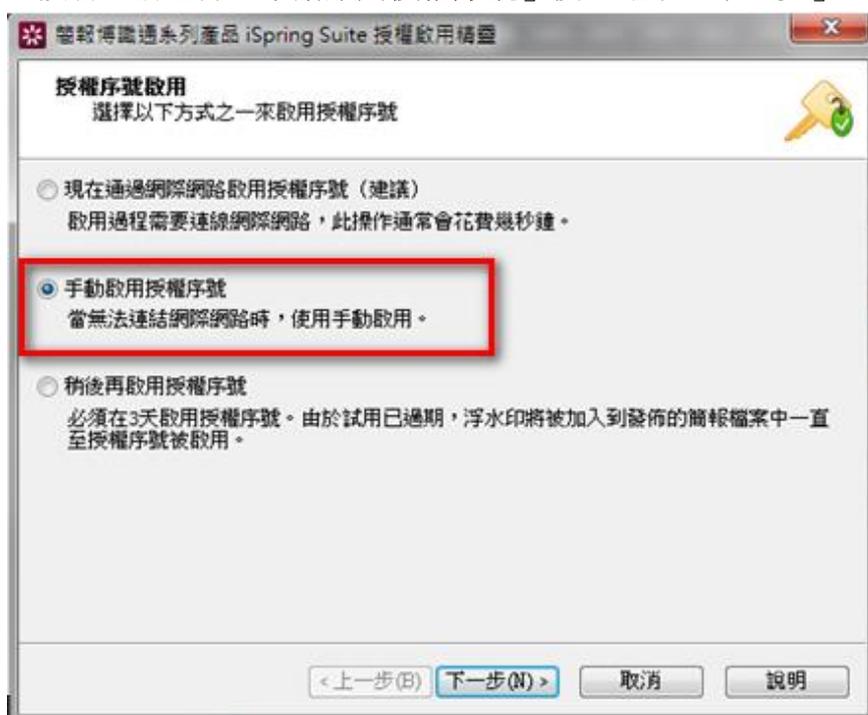
名稱： Jessy

公司： PosBoss Information Technology Corporation

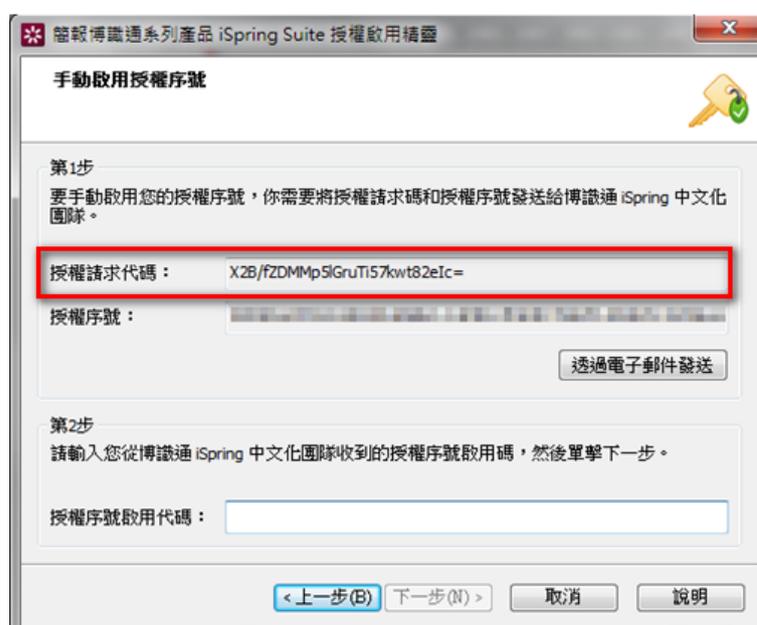
馬上在線上嘗試啟用我的授權序號

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明

步驟 4：接著，請選擇「手動啟用授權序號」後，點擊「下一步」。



步驟 5：啟用手動授權序號，系統會透過電子郵件發送授權請求代碼和授權序號給 iSpring 的支援團隊。當您收到來自 iSpring 支援團隊的授權代碼後，請將貼上對應的欄位（如下圖紅框），並輸入原有的憑證序號，然後點擊「下一步」。



手動請求授權，通常在「1 個工作日」內處理。而授權過程應在「3 日內」完成。如果憑證序號沒有在這段時間內被授權，試用期的浮水印將覆蓋在課程的展示區。

步驟 6：成功授權後，您會看到「剩餘授權的允許數／總允許數」。最後點選「完成」鈕就成功囉！

