

如何在 Vyond Professional (專業版) 中暫停、刪除或添加新的 Seat 和成員？

網頁原文連結: <https://help.vyond.com/hc/en-us/articles/360016479311-How-do-I-pause-remove-or-add-new-members-in-Vyond-Studio->

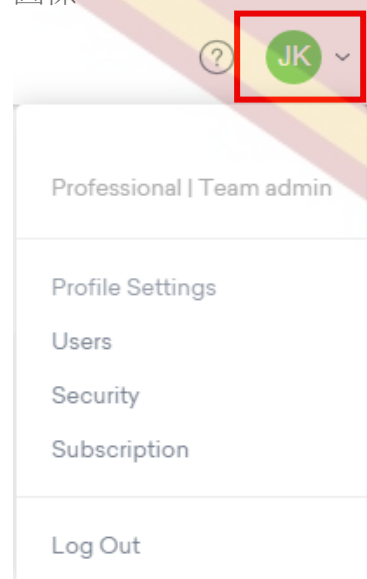
注意：當前的 Vyond 管理面板將於 **2019 年 12 月** 汰換。為了準備新的管理面板，所有先前暫停的用戶都將顯示為停用狀態。[閱讀更多](#)。

本文適用於專業級訂戶。只有團隊管理員才能在 Vyond Studio 中更改 Seat 權限、計費選項和其他核心控件。

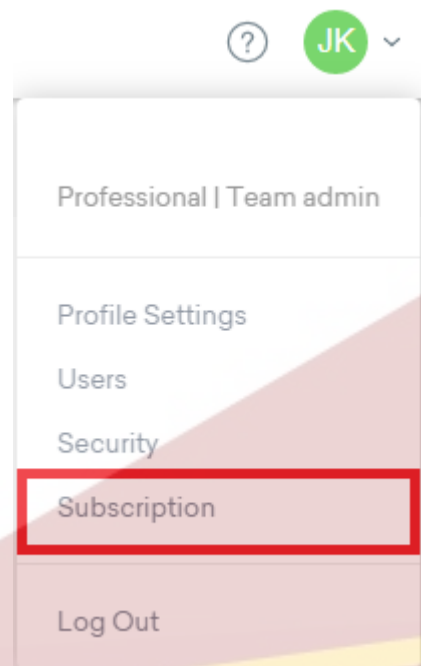
- [向 Vyond Professional 添加 Seat 或許可證](#)
- [邀請會員加入 Vyond Professional](#)
- [暫停或取消 Vyond Professional 的成員](#)
- [從 Vyond Professional 移除 Seat](#)
- [將其他用戶設為管理員](#)

添加 Seat 授權數

1) 在小組管理員的帳戶內，單擊 Vyond Studio 右上角的初始或個人資料圖片圖標。



2) 點擊 **Subscription**。



3) 然後單擊 **ADD SEATS**。



4) 輸入額外所需的 **Seat** 授權資料。

5) 繼續結帳。系統會自動為已使用的訂購部分計算按比例分配的部分條款折扣。下面是一個示例：

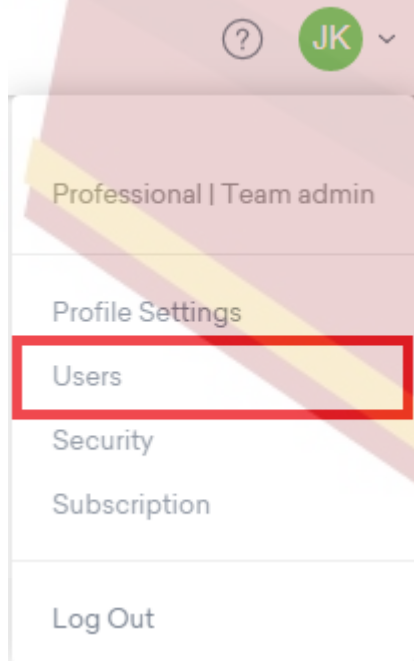
Quantity	Plan Type	Amount
1	x Extra Professional seats - Annual	\$899.67
Prorated partial term discount		-\$127.63

Total Amount: \$772.04

所有新授權 **Seat** 都會共同訂閱於現有的購買方案中。若之後才加入目前購買方案的成員，則只要支付訂閱期限前的剩餘期間（部分期限會持續到續訂的日期）。

邀請成員

1) 在小組管理員的帳戶內，單擊 Vyond Studio 右上方的初始或個人資料圖片圖標，然後點 **Users**。



2) 然後單擊 **Invite**。

Users

INVITE

Summary

2 out of 2 seats used: 2 Active 0 Invited 0 Suspended

3) 輸入新會員的電子郵件地址，然後點 **INVITE MEMBERS**。新成員將收到一封電子郵件通知，並以其加入團隊。

Invite new members

You have 4 remaining seats. [+ add seats](#)

Email addresses

Custom message

Add a note to the invitation email (optional)

INVITE MEMBERS

被邀請的收件者，可以選擇設置一個新的 Vyond 帳戶，或者如果他的電子郵件地址已存在於一個現有帳戶，則會將其連結到該郵件來啟用。

暫停成員訂閱

1) 從 **Users** 的中，選擇需要暫停成員旁邊的齒輪圖示。

Users

INVITE

Summary

2 out of 2 seats used: 2 Active 0 Invited 0 Suspended

User List

NAME	EMAIL	ROLE	STATUS	VIDEOS	ACTIONS
JK		Admin	Active	9	⚙️
YK		Member	Active	41	⚙️

2) 從 User Status 下拉選單選擇 **“Suspended”** 選項。這有效地消除了成員訪問團隊帳戶的權限。小組管理員可以在以後取消暫停帳戶並重新啟用該成員。（※被暫停的成員不能登入，但 **Seat** 授權跟創作的內容不會消失）

Manage user

User Status

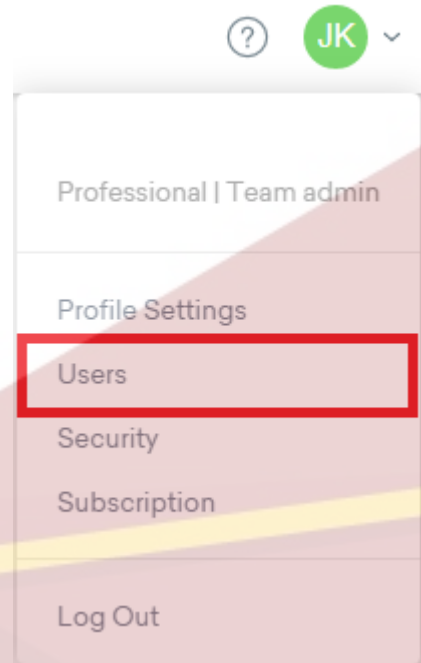
Active

Active
Suspended
Deactivated

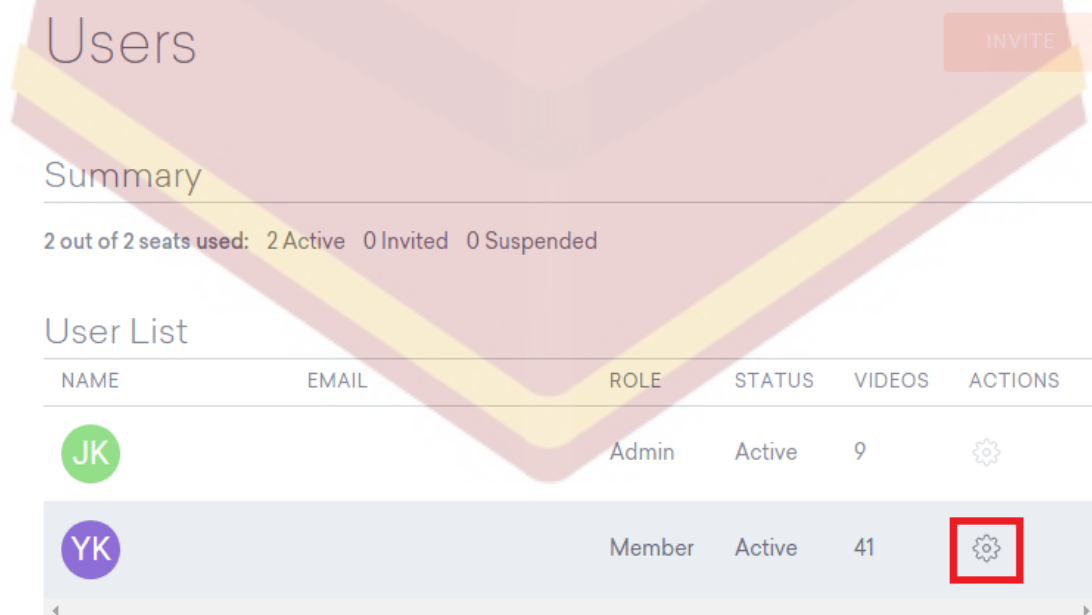
CANCEL SAVE

移除 Seat

1) 在小組管理員的帳戶內，單擊 Vyond Studio 右上方的初始或個人資料圖片圖標，然後點 **Users**。



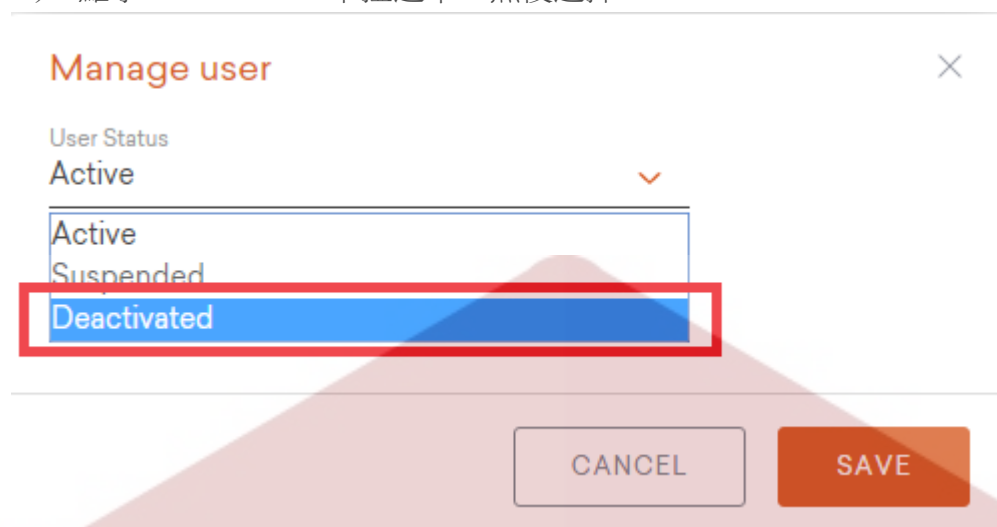
2) 從 **Users** 的中，選擇需要刪除成員旁邊的齒輪圖示。



A screenshot of the 'Users' management page in Vyond Studio. The page shows a summary of seat usage and a list of users. The 'User List' table has the following data:

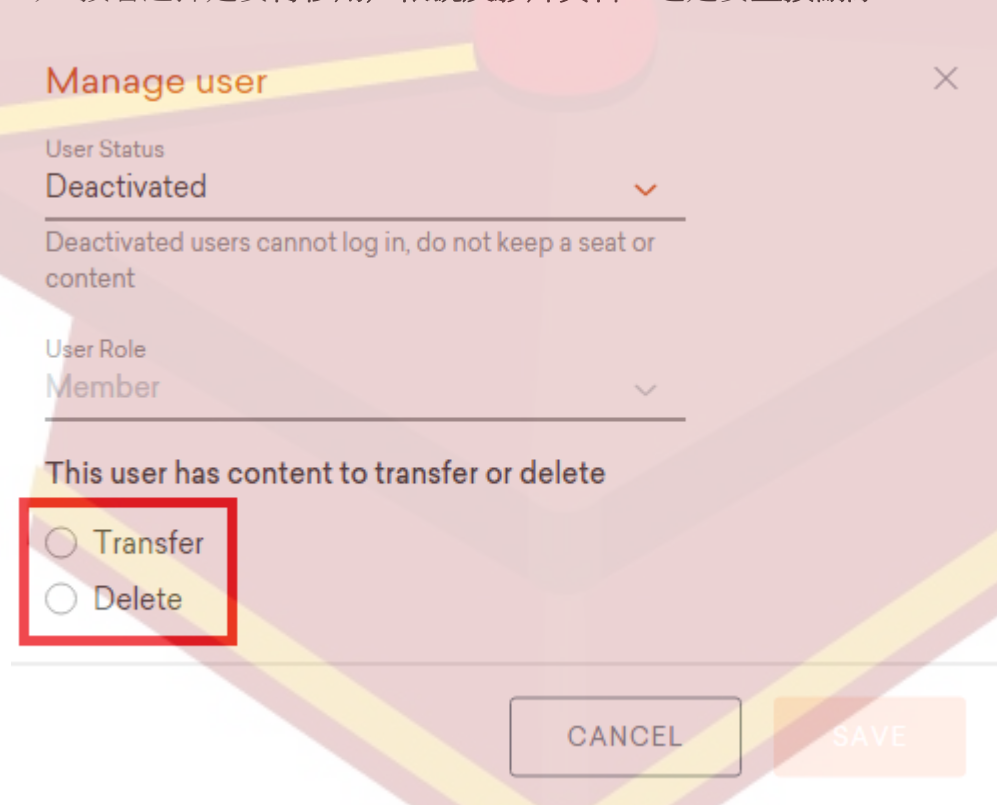
NAME	EMAIL	ROLE	STATUS	VIDEOS	ACTIONS
JK		Admin	Active	9	⚙️
YK		Member	Active	41	⚙️ (highlighted with a red box)

3) 點擊 User Status 下拉選單，然後選擇 **Deactivated**。



The screenshot shows a 'Manage user' dialog box. At the top right is a close button (X). Below the title, there is a 'User Status' dropdown menu currently set to 'Active'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Active', 'Suspended', and 'Deactivated'. The 'Deactivated' option is highlighted with a blue background and is enclosed in a red rectangular box. At the bottom of the dialog are two buttons: 'CANCEL' and 'SAVE'.

4) 接著選擇是要轉移用戶帳號及影片資料，還是要直接刪除。



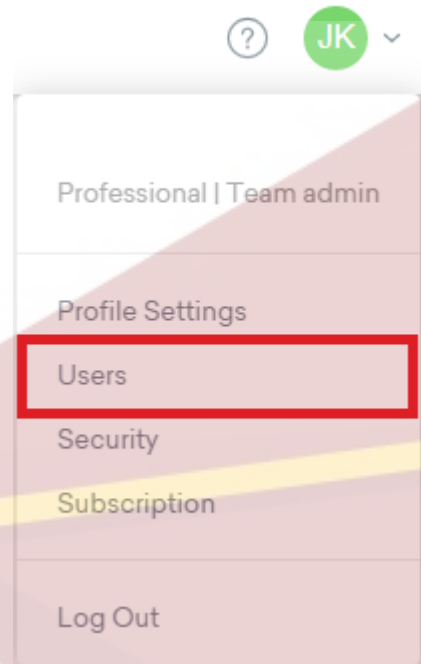
The screenshot shows the 'Manage user' dialog box with 'User Status' set to 'Deactivated'. Below this, there is a warning message: 'Deactivated users cannot log in, do not keep a seat or content'. Underneath, there is a 'User Role' dropdown menu set to 'Member'. A section titled 'This user has content to transfer or delete' contains two radio button options: 'Transfer' and 'Delete'. The 'Transfer' option is selected and is enclosed in a red rectangular box. At the bottom are 'CANCEL' and 'SAVE' buttons.

請注意，Seat 授權數量的更改將於更新之日起生效。

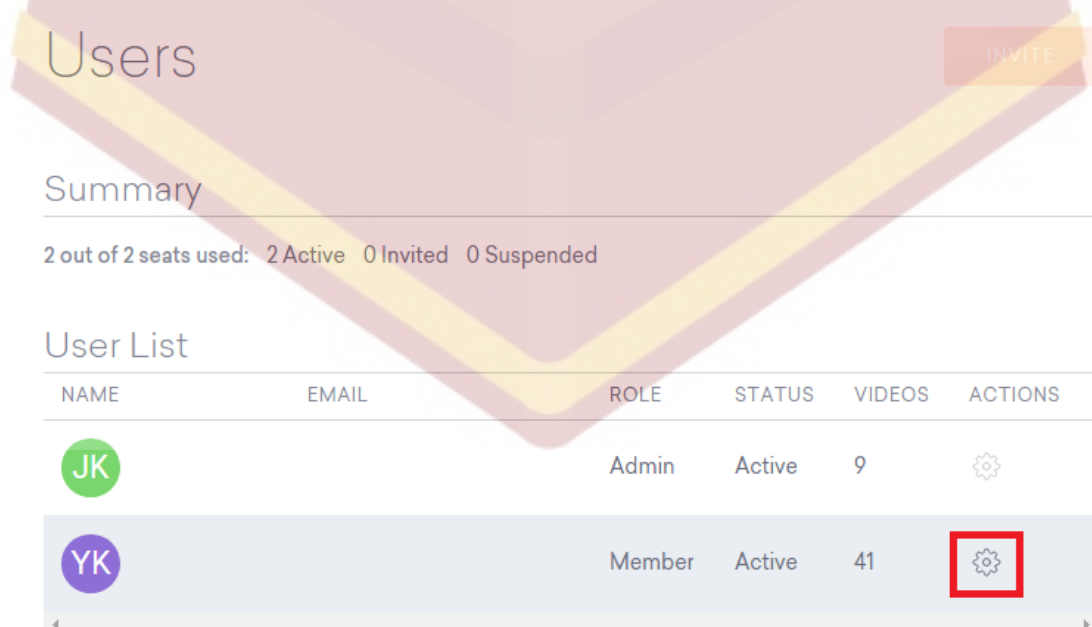
將其他用戶設為管理員

如果需要，具有多個 seat 的專業訂閱方案，則可以具有多個管理員。

- 1) 在小組管理員的帳戶內，單擊 Vyond Studio 右上方的初始或個人資料圖片圖標，然後點 **Users**。



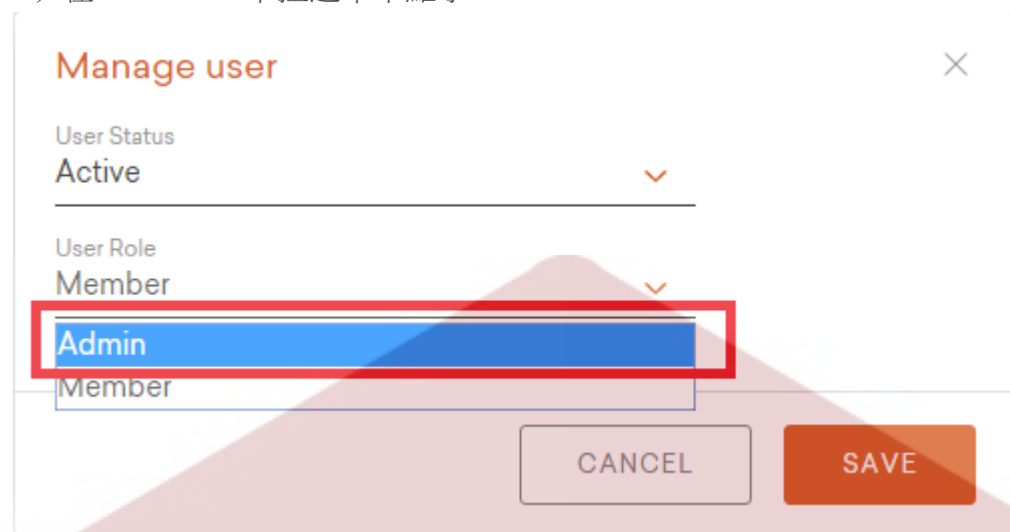
- 2) 從 **Users** 的中，選擇需要變更權限的成員旁邊的齒輪圖示。



A screenshot of the 'Users' management page in Vyond Studio. The page title is 'Users' with an 'INVITE' button. Below is a 'Summary' section showing '2 out of 2 seats used: 2 Active 0 Invited 0 Suspended'. The 'User List' table has columns for NAME, EMAIL, ROLE, STATUS, VIDEOS, and ACTIONS. The 'YK' user row has a gear icon highlighted with a red box.

NAME	EMAIL	ROLE	STATUS	VIDEOS	ACTIONS
JK		Admin	Active	9	⚙️
YK		Member	Active	41	⚙️

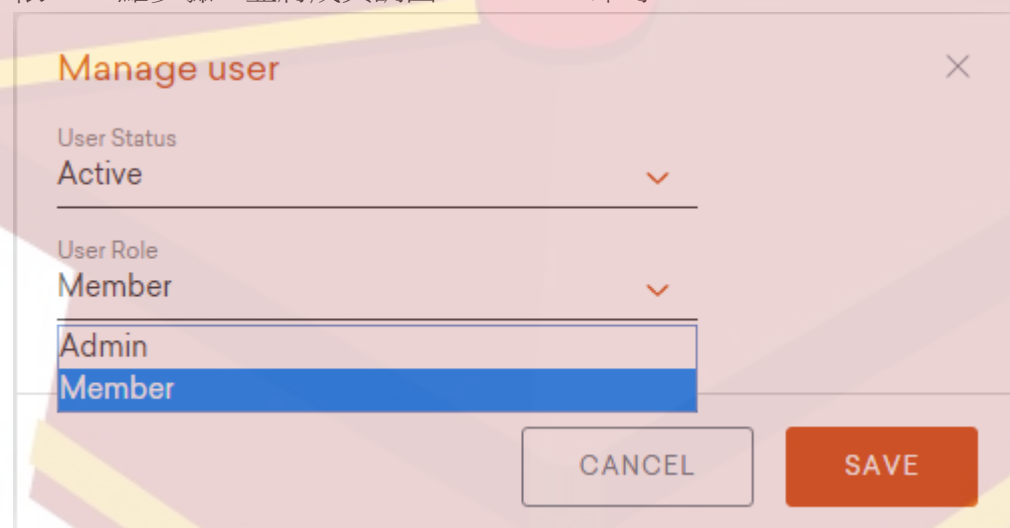
3) 在 User Role 下拉選單中點擊 “Admin” :



The screenshot shows a 'Manage user' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains two dropdown menus: 'User Status' set to 'Active' and 'User Role' set to 'Member'. The 'User Role' dropdown is open, showing 'Admin' selected and highlighted in blue, with 'Member' listed below it. A red rectangular box highlights the 'Admin' option. At the bottom of the dialog are 'CANCEL' and 'SAVE' buttons.

要刪除管理員權限：

依 1~2 點步驟，並將成員調回 **Member** 即可。



This screenshot is similar to the one above, but the 'User Role' dropdown menu is open and 'Member' is selected and highlighted in blue. A yellow arrow points from the text above to the 'Member' option. The 'Admin' option is visible above 'Member' in the dropdown list. The 'CANCEL' and 'SAVE' buttons are at the bottom.

請注意，只有管理員本身可以分配或刪除管理員的權限。